

Profesionālās kvalifikācijas sertifikāta uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai saņemšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka profesionālās kvalifikācijas sertifikāta uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai (turpmāk – sertifikāts) saņemšanas kārtību.

2. Sertifikātu, kas apliecina personas kvalifikāciju profesionāli noteikt uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtību, izsniedz Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācija (turpmāk — asociācija) pēc uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju sertifikācijas komisijas (turpmāk - sertifikācijas komisijas) lēmuma.

3. Asociācija uzskaita personas, kas saņēmušas sertifikātu šajā nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk – sertificētās personas). Sertificētās personas reģistrē sertificēto personu reģistrācijas žurnālā (turpmāk - žurnāls). Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības saņemt informāciju par sertificētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu.

II. Prasības pretendentiem un sertifikāta saņemšanai nepieciešamie dokumenti

4. Personai ir tiesības pretendēt uz sertifikāta saņemšanu, ja tā atbilst šādām prasībām:

4.1. persona ir ieguvusi augstāko izglītību, beigusi profesionālās sagatavošanas kursus uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā un nekustamā īpašumā vērtēšanā;

4.2. persona vērtē uzņēmējdarbību (biznesu) atbilstoši Latvijas standarta statusā reģistrētiem Īpašuma vērtēšanas standartiem (LVS 401) un Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem SVS;

4.3. personai ir vismaz trīs gadu darba pieredze uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā asistenta statusā, kuru laikā tā ir veikusi ne mazāk kā 9 uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumus.

5. Persona, kura ir ieguvusi nepieciešamo izglītību, bet kurai nav trīs gadu darba pieredzes uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā, kārtu rakstisku un mutisku eksāmenu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei asistenta statusa saņemšanai. Ja šajā zināšanu pārbaudes eksāmenā persona ir saņēmusi sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu, tā tiek reģistrēta asociācijā kā uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja asistents (turpmāk — asistents). Asistents veic savu profesionālo darbību tikai asociācijas apstiprināta prakses vadītāja vadībā. Pēc nepieciešamās pieredzes iegūšanas asistentam ir tiesības pretendēt uz sertifikāta saņemšanu.

6. Sertifikātu nevar iegūt persona, kas ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu un kurai sodāmība nav dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

7. Persona, kas vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk — pretendents), iesniedz sertifikācijas komisijā šādus dokumentus:

7.1. pieteikumu;

7.2. pases kopiju (uzrādot oriģinālu);

7.3. izglītības dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu vai notariāli apliecinātu kopiju);

7.4. profesionālās darbības aprakstu;

7.5. pēdējo trīs gadu laikā veikto uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas darbu (turpmāk – vērtēšanas darbs) sarakstu;

7.6. personas apliecinājumu, ka tā nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, tai sodāmība ir dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

III. Sertifikācijas komisija

8. Sertifikācijas komisijas sastāvu apstiprina asociācija. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir pieci sertificēti uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas speciālisti. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

9. Sertifikācijas komisija pieņem lēmumus par sertifikātu piešķiršanu, anulēšanu, derīguma termiņa pagarināšanu un sertifikātu darbības apturēšanu, kā arī lemj par asistenta statusa anulēšanu, ja asistents nepilda šo noteikumu prasības.

10. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanas, sertifikācijas komisija no vērtēšanas darbu saraksta izvēlas pārbaudei divus darbus un par to rakstiski informē pretendentu. Pārbaudei izvēlētie darbi iesniedzami sertifikācijas komisijai 10 dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas. Sertifikācijas komisija norīko recenzentu komisijas izvēlēto vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudei. Par recenzentu tiek norīkota tikai sertificēta persona.

11. Pēc tam, kad saņemts recenzenta atzinums par vērtēšanas darbu kvalitāti, sertifikācijas komisija nosaka, kurš no diviem iesniegtajiem vērtēšanas darbiem pretendentam jāaizstāv, un paziņo par to pretendentam.

12. Ja vērtēšanas darbs ir aizstāvēts sekmīgi, pretendents kārto rakstisku un mutisku eksāmenu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei.

13. Lēmumu par sertifikāta piešķiršanu sertifikācijas komisija pieņem slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu pēc pretendenta teorētisko zināšanu pārbaudes. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

IV. Atteikums piešķirt sertifikātu

14. Asociācija pēc sertifikācijas komisijas lēmuma atsaka izsniegt sertifikātu, ja pretendents:

14.1. neatbilst šo noteikumu 4.punktā noteiktajām prasībām;

14.2. uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudes eksāmenā nav saņēmis sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu;

14.3. atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz sertifikācijas komisijas sēdi.

15. Ja komisija nolemj atteikt izsniegt pretendētājam sertifikātu, tā sagatavo motivētu rakstisku atteikumu sertificētājam pretendētājam (turpmāk - atteikums) un izsniedz to pretendētājam vai nosūta pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz pieteikumā norādīto dzīvesvietu.

16. Ja pretendents ir saņēmis atteikumu, pieteikumu atkārtoti var iesniegt tikai pēc tam, kad novērsti visi atteikumā minētie iemesli.

17. Ja pretendents saņēmis atteikumu saskaņā ar 14.2. apakšpunktu, atkārtotu pieteikumu sertifikāta saņemšanai viņš var iesniegt pēc sešiem mēnešiem, bet ne biežāk kā trīs reizes divu gadu laikā.

V. Sertifikātā norādāmā informācija un sertifikāta derīguma termiņš

18. Sertifikātā norāda:

18.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu;

18.2. sertificētās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

18.3. sertificējamo darbību;

18.4. sertifikāta piešķiršanas datumu;

18.5. sertifikāta derīguma termiņu;

18.6. sertifikāta reģistra numuru.

19. Sertifikātu piešķir uz termiņu līdz trim gadiem.

VI. Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšana, apturēšana, anulēšana un atzīšana par spēkā neesošu

20. Ja sertifikācijas komisija pieņēmusi attiecīgu lēmumu, asociācija ir tiesīga sertifikāta derīguma termiņu pagarināt uz termiņu līdz pieciem gadiem pēc sertificētās personas pārbaudes atbilstoši šiem noteikumiem.

21. Pamatojoties uz sertifikācijas komisijas lēmumu, asociācija ir tiesīga anulēt sertifikātu, apturēt sertifikāta darbību uz laiku līdz divpadsmit mēnešiem, atteikt sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu vai izteikt sertificētai personai brīdinājumu par sertifikāta darbības apturēšanu, ja tās rīcībā ir nonākusi informācija, ka sertificētā persona sertifikāta saņemšanai ir sniegusi asociācijai nepatiesas ziņas, ilgāk par gadu neveic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja darbu, neievēro starptautiskos vērtēšanas standartus, ir pārkāpusi attiecīgo normatīvo aktu prasības vai ir veikusi nepareizu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumu.

22. Pirms sertifikācijas komisijas lēmuma par sankciju piemērošanu pieņemšanas, asociācija pārbauda jebkuru informāciju par sertificēto personu, kas var kalpot par pamatu 21. punktā minēto sankciju ieviešanai. Pārbaudi veic sertifikācijas komisijas norīkoti sertificēti uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāji.

23. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt asociācijā sūdzību par sertificēto personu vai informēt asociāciju par 21. punktā minētajiem pārkāpumiem, ko ir veikusi sertificētā persona.

24. Asociācija izskata sūdzību un mēneša laikā pēc tās saņemšanas sniedz rakstisku atbildi sūdzības iesniedzējam, kā arī rakstiski paziņo par to attiecīgajai sertificētajai personai.

25. Persona, kuras sertifikāta darbība ir apturēta vai anulēta, vai kura ir saņēmusi atteikumu sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai, ir tiesīga asociācijā reģistrēties kā asistents un strādāt prakses vadītāja vadībā.

26. Persona, kura veic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanu atbilstoši 25. punkta nosacījumiem un kuras darbībā atkārtoti tiek konstatēti 21.punktā minētie pārkāpumi, nav tiesīga pretendēt uz atkārtotu sertifikāta darbības atjaunošanu vai jauna sertifikāta piešķiršanu. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz tām personām, kurām sertifikāta darbība ir apturēta vai anulēta pamatojoties uz to, ka persona ilgāk par gadu neveic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja darbu.

27. Par sertifikāta anulēšanu, darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu sertifikācijas komisija sertificēto personu informē rakstiski ne vēlāk kā desmit dienas pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Pēc paziņojuma saņemšanas par sertifikāta anulēšanu sertifikāts piecpadsmit dienu laikā nododams sertifikācijas komisijā.

28. Apturēto sertifikāta darbību atjauno pēc tam, kad sertificētā persona ir novērsusi apturēšanas iemeslus.

29. Sertifikātu anulē šādos gadījumos:

29.1. ja sertifikāta darbība bijusi apturēta un sertificētā persona noteiktajā termiņā nav novērsusi sertifikāta darbības apturēšanas iemeslus vai nav informējusi asociāciju par to, ka sertifikāta darbības apturēšanas iemesli ir novērsti;

29.2. ja sertificētā persona atkārtoti ir veikusi nepareizu novērtējumu;

29.3. ja ir saņemts sertificētās personas pieprasījums anulēt sertifikātu;

29.4. ja sertificētā persona ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā, kas ir saistīts ar profesionālo darbību un/vai kas var tieši vai netieši ietekmēt profesionālo darbību.

30. Ja sertifikāts nozaudēts, sertificētā persona par to rakstiski informē asociāciju. Pamatojoties uz sertificētās personas iesniegumu sertifikācijas komisija lemj par nozaudētā sertifikāta atzīšanu par spēkā neesošu un jauna sertifikāta izsniegšanu. Pēc sertifikācijas komisijas attiecīgā lēmuma pieņemšanas asociācija izsniedz sertificētajai personai jaunu sertifikātu, kura derīguma termiņš ir tāds pats kā nozaudētajam sertifikātam.

31. Informāciju par piešķirtajiem, anulētajiem, spēkā neesošajiem sertifikātiem un sertifikātu darbības apturēšanu asociācija publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" 10 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas .

32. Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu, sertifikāta anulēšanu, sertifikāta darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

33. Samaksu par darbībām, kas saistītas ar sertifikāta izsniegšanu, nosaka asociācijas Padome, pēc sertifikācijas komisijas ieteikuma. Šīs samaksas aprēķinā iekļauj sertifikāta izgatavošanas izmaksas un sertifikācijas komisijas locekļu darba samaksu.

34. Sertifikāti, kas izsniegti līdz šim brīdim, atzīstami par spēkā esošiem.