

## **Prasības uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja profesionālajai kvalifikācijai un profesionālās kvalifikācijas sertifikāta izsniegšanas kārtība**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka prasības uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja profesionālajai kvalifikācijai un kārtību, kādā izsniedzams profesionālās kvalifikācijas sertifikāts uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai (turpmāk – Sertifikāts).
2. Sertifikāts apliecina personas zināšanas, kvalifikāciju un profesionālās spējas veikt uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanu atbilstoši Latvijas nacionālajam standartam LVS 401:2013 “Īpašuma vērtēšana” (turpmāk – Standarts), Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem (turpmāk – SVS) un Latvijas Vērtētāju ētikas kodeksam.
3. Sertifikātu izsniedz Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācija (turpmāk – Asociācija) pēc uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju sertifikācijas komisijas (turpmāk - Sertifikācijas komisija) lēmuma.
4. Asociācija uzskaita personas, kas saņēmušas Sertifikātu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā (turpmāk – sertificētās personas). Sertificētās personas reģistrē Sertificēto personu reģistrācijas žurnālā (turpmāk - Žurnāls). Asociācija nodrošina Žurnāla ierakstu pareizību un aktualitāti. Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības saņemt informāciju par Sertificētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu. Asociācija publicē aktuālu Žurnāla informāciju interneta vietnē [www.vertetaji.lv](http://www.vertetaji.lv).
5. Uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētājs ir fiziskā persona, kurai šo noteikumu noteiktajā kārtībā ir piešķirts profesionālās kvalifikācijas sertifikāts uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai, un kura ir tiesības veikt profesionālo darbību šo kategoriju īpašumu vērtēšanā atbilstoši šo noteikumu prasībām, tajā skaitā tiesības vienpersoniski parakstīt uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējumu un izsniegt to trešajai personai.
6. Uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja asistents (turpmāk – asistents) ir fiziskā persona, kurai šo noteikumu noteiktajā kārtībā ir piešķirts asistenta statuss, un kura ir reģistrēta Asociācijā kā uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja asistents.

### **II. Prasības pretendentiem un Sertifikāta saņemšanai vai asistenta statusa iegūšanai nepieciešamie dokumenti**

7. Personai ir tiesības pretendēt uz Sertifikāta saņemšanu, ja tā atbilst šādām prasībām:
  - 7.1. persona ir ieguvusi:
    - 7.1.1. vismaz 6.līmeņa kvalifikāciju saskaņā ar Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūru (t.i. pabeigusi bakalaura studijas un saņēmusi bakalaura diplomu, vai pabeigusi 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību un saņēmusi profesionālā bakalaura diplomu vai profesionālās augstākās izglītības diplomu) ekonomikā, finansēs vai vadībzinātnē; vai
    - 7.1.2. vismaz 6.līmeņa kvalifikāciju saskaņā ar Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūru (t.i. pabeigusi bakalaura studijas un saņēmusi bakalaura diplomu, vai pabeigusi 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību un saņēmusi profesionālā bakalaura diplomu vai profesionālās augstākās izglītības diplomu) un beigusi Asociācijas akreditētus profesionālās sagatavošanas kursus uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā ;

- 7.2. persona vērtē uzņēmējdarbību (biznesu) un nemateriālos aktīvus atbilstoši Standartam un SVS;
- 7.3. personai ir vismaz trīs gadu darba pieredze uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā Asistenta statusā, kuru laikā tā ir veikusi ne mazāk kā 9 uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumus.
8. Sertifikātu nevar iegūt persona, kas ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu un kurai sodāmība nav dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.
9. Persona, kura ir ieguvusi šo noteikumu 7.1. punktā minēto izglītību, bet kurai nav trīs gadu darba pieredzes uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā, kāro rakstisku un mutisku eksāmenu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei Asistenta statusa saņemšanai. Ja šajā zināšanu pārbaudes eksāmenā persona ir saņēmusi Sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu, tā tiek reģistrēta Asociācijā kā uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja asistents.
10. Asistents veic savu profesionālo darbību tikai asociācijas apstiprinātas sertificētās personas (turpmāk – prakses vadītāja) vadībā. Pēc šo noteikumu 7.3.punktā minētās darba pieredzes iegūšanas Asistentam ir tiesības pretendēt uz sertifikāta saņemšanu. Vienam Prakses vadītājam vienlaikus nedrīkst būt vairāk par diviem Asistentiem.
11. Asistentam ir tādas pašas tiesības un pienākumi kā Sertificētai personai, izņemot tiesības vienpersoniski parakstīt uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējumu un izsniegt to trešajai personai. Asistenta izstrādātais uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējums ir spēkā tikai tad, ja to ar parakstu ir apstiprinājis Prakses vadītājs.
12. Prakses vadītājs ir atbildīgs par apstiprināto Asistenta veikto uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējumu, to atbilstību Standartam vai SVS.
13. Ja persona pretendē uz asistenta statusa iegūšanu, Sertifikācijas komisija, pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, paziņo personai laiku, kad tā var kārtot eksāmenu un informē, ka lēmums par asistenta statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt asistenta statusu tiks pieņemts un paziņots 30 darbdienu laikā pēc eksāmena kārtošanas.
14. Asociācijas valde atbilstoši Sertifikācijas komisijas vērtējumam 30 darbdienu laikā pēc eksāmena norises pieņem lēmumu par Sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt Sertifikātu, vai lēmumu par asistenta statusa piešķiršanu, vai par atteikumu piešķirt asistenta statusu.
15. Persona, kas vēlas iegūt Sertifikātu (turpmāk - pretendents), iesniedz Sertifikācijas komisijā šādus dokumentus:
  - 15.1. pieteikumu;
  - 15.2. pases vai personas apliecības (eID) kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 15.3. izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina šo noteikumu 7.1.punktā minētās izglītības iegūšanu (uzrādot oriģinālu vai notariāli apliecinātu kopiju);
  - 15.4. profesionālās darbības aprakstu (CV);
  - 15.5. pēdējo trīs gadu laikā veikto uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumu (turpmāk – vērtēšanas darbs) sarakstu;
  - 15.6. personas apliecinājumu, ka tā nav sodīta par noziedzīgiem nodarījumiem, vai tās sodāmība ir dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.
16. Persona, kas pretendē uz asistenta statusa iegūšanu, šo noteikumu 15.5. apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz

### **III. Sertifikācijas komisija**

17. Sertifikācijas komisijas sastāvu un komisijas priekšsēdētāju apstiprina asociācijas valde. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir trīs sertificēti uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāji.
18. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi komisijas locekļi. Ja Sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Sertifikācijas komisija pieņem lēmumus par Sertifikātu piešķiršanu, anulēšanu, derīguma termiņa pagarināšanu un Sertifikātu darbības apturēšanu, kā arī lemj par asistenta statusa

- piešķiršanu, vai anulēšanu, ja Asistents nepilda šo noteikumu prasības.
20. Sertifikācijas komisija ir atbildīga par Pretendentu zināšanu un vērtēšanas darbu pārbaudi.
  21. Pēc Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanas, Sertifikācijas komisija uzaicina Pretendentu iesniegt pārbaudei divus veiktos uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējumus no pretendenta iesniegtā saraksta. Vērtēšanas darbi pārbaudei iesniedzami Sertifikācijas komisijai 10 dienu laikā no attiecīgā uzaicinājuma saņemšanas dienas. Sertifikācijas komisija norīko recenzentu iesniegto Vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudei. Par recenzentu tiek norīkota tikai sertificēta persona. Sertifikācijas komisija veic izvēlēto Vērtēšanas darbu atbilstības Standartam un SVS pārbaudi. Katram no pārbaudīšanai iesniegtiem darbiem jāsaņem noteiktais minimālais punktu skaits.
  22. Pēc tam, kad saņemts pozitīvs recenzenta atzinums par vērtēšanas darbu kvalitāti, Sertifikācijas komisija nosaka, kurš no diviem iesniegtajiem vērtēšanas darbiem Pretendentam jāaizstāv, un paziņo par to Pretendentam. Aizstāvēšana var notikt Sertifikācijas komisijas sēdes dienā vai citā Sertifikācijas komisijas nozīmētā laikā.
  23. Ja vērtēšanas darbs ir aizstāvēts sekmīgi, Pretendents kārto rakstisku un mutisku eksāmenu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei. Minimāli nepieciešamais punktu skaits eksāmena sekmīgai nokārtošanai ir 75 punkti no maksimāli iegūstamajiem 100 punktiem.
  24. Ja teorētisko zināšanu pārbaudes eksāmens nokārtots sekmīgi, Sertifikācijas komisija pieņem lēmumu par Sertifikāta piešķiršanu.
  25. Lēmumu par Sertifikāta piešķiršanu Sertifikācijas komisija pieņem slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu pēc Pretendenta teorētisko zināšanu pārbaudes, recenzenta atzinuma saņemšanas par iesniegtajiem Vērtēšanas darbiem, iesniegto Vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudes un Vērtēšanas darba aizstāvēšanas. Ja Sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

#### **IV. Atteikums piešķirt sertifikātu**

26. Asociācija pēc Sertifikācijas komisijas lēmuma atsaka izsniegt Sertifikātu, ja:
  - 26.1. Pretendents neatbilst šo noteikumu 7.punktā noteiktajām prasībām;
  - 26.2. Pretendents uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudes eksāmenā nav saņēmis Sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu;
  - 26.3. ir saņemta negatīva recenzija par abiem pārbaudei iesniegtajiem Vērtēšanas darbiem vai Pretendents nav sekmīgi aizstāvējis izvēlēto Vērtēšanas darbu;
  - 26.4. Pretendents atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Sertifikācijas komisijas sēdi.
27. Ja Sertifikācijas komisija nolemj atteikt izsniegt Pretendentam sertifikātu, tā sagatavo atbilstoši motivētu rakstisku atteikumu (turpmāk - atteikums) un izsniedz to Pretendentam vai nosūta pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz pieteikumā norādīto adresi.
28. Ja Pretendents ir saņēmis Atteikumu, pieteikumu atkārtoti var iesniegt tikai pēc tam, kad novērsti visi atteikumā minētie iemesli.
29. Ja Pretendents saņēmis atteikumu saskaņā ar šo noteikumu 26.2.apakšpunktu, atkārtotu Pieteikumu Sertifikāta saņemšanai viņš var iesniegt ne ātrāk kā pēc sešiem mēnešiem, bet ne biežāk kā trīs reizes divu gadu laikā.

#### **V. Sertifikātā norādāmā informācija un Sertifikāta derīguma termiņš**

30. Sertifikātā norāda:
  - 30.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu;
  - 30.2. sertificētās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 30.3. sertificējamo darbību;
  - 30.4. sertifikāta piešķiršanas datumu;

- 30.5. sertifikāta derīguma termiņu;
- 30.6. sertifikāta reģistra numuru.
31. Sertifikātu piešķir uz pieciem gadiem.

## **VI. Atkārtota sertifikāta izsniegšana, sertifikāta apturēšana, anulēšana un atzīšana par spēkā neesošu**

32. Sertifikācijas komisijai, pamatojoties uz Sertificētās personas iesniegumu, ir tiesības pēc Sertifikāta derīguma termiņa beigām Sertificētajai personai izsniegt jaunu Sertifikātu uz pieciem gadiem. Pirms atkārtota Sertifikāta izsniegšanas Sertifikācijas komisija pārbauda iepriekšēja Sertifikāta darbības termiņā Sertificētās personas veikto divu Vērtēšanas darbu atbilstību Standartam vai SVS.
33. Pēc šo noteikumu 32.punktā minētā iesnieguma iesniegšanas un Sertifikācijas komisijas attiecīga pieprasījuma saņemšanas, Pretendents iesniedz Sertifikācijas komisijai pārbaudei divus Vērtēšanas darbus no iesniegtā Vērtēšanas darbu saraksta. Vērtēšanas darbi pārbaudei iesniedzami Sertifikācijas komisijai 10 dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas. Sertifikācijas komisija veic izvēlēto Vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudi. Katram no pārbaudīšanai iesniegtiem Vērtēšanas darbiem jāsaņem noteiktais minimālais punktu skaits.
34. Personai, kas pretendē uz Sertifikāta pagarināšanu, ir tiesības iepazīties ar savu darbu vērtēšanas protokoliem.
35. Vērtēšanas kritērijus izstrādā Sertifikācijas komisija un apstiprina asociācijas valde, tie ir pieejami vērtētājiem.
36. Pamatojoties uz Sertifikācijas komisijas lēmumu, Asociācija ir tiesīga anulēt Sertifikātu, apturēt Sertifikāta darbību uz laiku līdz divpadsmit mēnešiem, atteikt Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu vai izteikt Sertificētai personai brīdinājumu par Sertifikāta darbības apturēšanu, ja tās rīcībā ir nonākusi informācija, ka Sertificētā persona Sertifikāta saņemšanai ir sniegusi Asociācijai nepatiesas ziņas, ilgāk par gadu neveic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja darbu, neievēro Standartu vai SVS, ir pārkāpusi attiecīgo normatīvo aktu prasības vai ir veikusi Standartam vai SVS neatbilstošu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumu.
37. Pirms Sertifikācijas komisijas lēmuma par sankciju piemērošanu pieņemšanas, Asociācija pārbauda jebkuru informāciju par Sertificēto personu, kas var kalpot par pamatu 37.punktā minēto sankciju ieviešanai. Pārbaudi veic Sertifikācijas komisijas norīkotās Sertificētās personas.
38. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt Asociācijā sūdzību par Sertificēto personu vai informēt asociāciju par 37.punktā minētajiem apstākļiem vai pārkāpumiem, ko ir veikusi Sertificētā persona.
39. Asociācija izskata sūdzību un mēneša laikā pēc tās saņemšanas sniedz rakstisku atbildi sūdzības iesniedzējam, kā arī rakstiski paziņo par to attiecīgajai Sertificētajai personai.
40. Persona, kuras Sertifikāta darbība ir apturēta vai anulēta, vai kura ir saņēmusi atteikumu Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai, ir tiesīga Asociācijā reģistrēties kā Asistents un strādāt Prakses vadītāja vadībā.
41. Persona, kura veic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanu atbilstoši šo noteikumu 41.punkta nosacījumiem un kuras darbībā atkārtoti tiek konstatēti 37.punktā minētie pārkāpumi, nav tiesīga pretendēt uz atkārtotu Sertifikāta darbības atjaunošanu vai jauna Sertifikāta piešķiršanu. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz tām personām, kurām Sertifikāta darbība ir apturēta vai anulēta pamatojoties uz to, ka persona ilgāk par gadu neveic uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja darbu.
42. Par Sertifikāta anulēšanu, darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt Sertifikāta derīguma termiņu Sertifikācijas komisija Sertificēto personu informē rakstiski ne vēlāk kā desmit dienas pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Pēc paziņojuma saņemšanas par Sertifikāta anulēšanu sertifikāts piecpadsmit dienu laikā nododams Sertifikācijas komisijā.
43. Apturētā Sertifikāta darbību atjauno pēc tam, kad Sertificētā persona ir novērsusi apturēšanas iemeslus.
44. Sertifikātu anulē šādos gadījumos:

- 44.1. ja Sertifikāta darbība bijusi apturēta un Sertificētā persona noteiktajā termiņā nav novērsusi Sertifikāta darbības apturēšanas iemeslus vai nav informējusi Asociāciju par to, ka Sertifikāta darbības apturēšanas iemesli ir novērsti;
- 44.2. ja Sertificētā persona atkārtoti ir veikusi Standartam vai SVS neatbilstošu novērtējumu;
- 44.3. ja ir saņemts Sertificētās personas pieprasījums anulēt sertifikātu;
- 44.4. ja Sertificētā persona ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā, kas ir saistīts ar profesionālo darbību un/vai kas var tieši vai netieši ietekmēt profesionālo darbību.
45. Sertificētajai personai ir tiesības iesniegt Sertifikācijas komisijai iesniegumu par Sertifikāta apturēšanu, norādot apturēšanas iemeslus un paredzamo termiņu. Šādā gadījumā Sertifikācijas komisija lemj par Sertifikāta apturēšanu. Sertificētajai personai ir tiesības atjaunot Sertifikāta darbību trīs gadu laikā no apturēšanas datuma, iesniedzot Sertifikācijas komisijai attiecīgu iesniegumu. Ja Sertificētā persona iesniedz iesniegumu par apturētā Sertifikāta atjaunošanu vēlāk, nekā trīs gadu laikā no Sertifikāta apturēšanas datuma, tai ir jākārtos eksāmens teorētisko zināšanu pārbaudei atbilstoši šo noteikumu 23.punktam.
46. Ja Sertifikāts ir nozaudēts, Sertificētā persona par to rakstiski informē Asociāciju.
47. Pamatojoties uz Sertificētās personas iesniegumu Sertifikācijas komisija lemj par nozaudētā Sertifikāta atzīšanu par spēkā neesošu un jauna Sertifikāta izsniegšanu. Pēc Sertifikācijas komisijas attiecīgā lēmuma pieņemšanas Asociācija izsniedz Sertificētajai personai jaunu Sertifikātu, kura derīguma termiņš ir tāds pats kā nozaudētajam Sertifikātam.
48. Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt Sertifikātu, Sertifikāta anulēšanu, Sertifikāta darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt Sertifikāta derīguma termiņu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

49. Samaksu par darbībām, kas saistītas ar Sertifikāta izsniegšanu, sertificētu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju un uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju asistentu uzraudzību, nosaka Asociācijas valde, pēc Sertifikācijas komisijas ieteikuma.
50. Asociācijas valde nosaka obligāti iesniedzamo sertificētu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju un uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāju asistentu ikgadējo atskaišu par veiktajiem darbiem formu un kārtību.
51. Sertifikāti, kas ir izsniegti līdz šo noteikumu apstiprināšanas datumam saskaņā ar Asociācijas 2002.gada 16.maija apstiprināto Profesionālās kvalifikācijas sertifikāta uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai piešķiršanas kārtību, atzīstami par spēkā esošiem līdz to darbības beigām.

## **VIII. Pārejas noteikumi**

51. Sertifikāti, kas ir izsniegti līdz šo noteikumu apstiprināšanas datumam saskaņā ar Asociācijas 2002.gada 16.maija apstiprināto Profesionālās kvalifikācijas sertifikāta uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtēšanai piešķiršanas kārtību, atzīstami par spēkā esošiem līdz to darbības beigām.
52. Līdz 30.06.2020. Pretendents, kuram ir šo noteikumu 7.1.1. punktā noteiktā izglītība un vismaz trīs (3) gadu darba pieredze uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā, kuru laikā persona ir veikusi ne mazāk kā 9 uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu novērtējumus, tiek atbrīvots no nepieciešamības kārtot rakstisku un mutisku eksāmenu uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei Asistenta statusa saņemšanai un nepieciešamības reģistrēties Asociācijā kā uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtētāja asistents, un Pretendentam ir tiesības pretendēt uz Sertifikāta saņemšanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
53. Līdz 30.06.2020. Pretendents, kuram ir šo noteikumu 7.1.1.punktā noteiktā izglītība un vismaz desmit (10) gadu darba pieredze uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanā, kuru laikā viņš ir veicis ne mazāk kā 30 uzņēmējdarbības (biznesa) un

nemateriālo aktīvu novērtējumus, tiek atbrīvots no rakstiska un mutiska eksāmena uzņēmējdarbības (biznesa) un nemateriālo aktīvu vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei saskaņā ar šo noteikumu 23. un 24.p. noteikumiem, un Pretendentam ir tiesības pretendēt uz Sertifikāta saņemšanu, iesniedzot šo noteikumu 15. p. minētos dokumentus un iesniedzot pārbaudei un aizstāvēšanai divus veiktos uzņēmējdarbības (biznesa) vai nemateriālo aktīvu novērtējumus saskaņā ar šo noteikumu 21. un 22. p. noteikumiem.

Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācijas  
valdes priekšsēdētājs  
/V.Žuromskis/