

Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāta saņemšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) biznesa vērtēšanā (turpmāk – sertifikāts) saņemšanas kārtību.
2. Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikātu, pamatojoties uz 2022. gada 25. novembrī starp Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociāciju (LĪVA) un Eiropas Vērtētāju apvienību asociāciju (TEGOVA) noslēgto līgumu, pēc Atzītu Eiropas biznesa vērtētāju (REV-BV) sertifikācijas komisijas (turpmāk - Sertifikācijas komisijas) lēmuma izsniedz Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociācija (LĪVA).
3. LĪVA uzskaita personas, kas saņēmušas sertifikātu šajā nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk – sertificētās personas). Sertificētās personas reģistrē sertificēto personu reģistrācijas žurnālā (turpmāk - žurnāls). Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības saņemt informāciju par sertificētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu.

II. Prasības pretendentiem un sertifikāta saņemšanai nepieciešamie dokumenti

4. Personai ir tiesības pretendēt uz sertifikāta saņemšanu, ja tā atbilst šādām prasībām:
 - 4.1. persona ir Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociācijas (LĪVA) biedrs;
 - 4.2. persona nav Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociācijas (LĪVA) biedrs, bet atbilst visām REV-BV izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;
 - 4.3. personas izglītība un praktiskā pieredze biznesa vērtēšanā atbilst TEGOVA REV-BV programmas 2.nodaļas 1.-5.apakšpunkta prasībām (Pielikums Nr.2)
 - 4.4. personai ir labas zināšanas un profesionālā pieredze vērtēšanas teorijā un praksē, tostarp Eiropas biznesa vērtēšanas standartu (EVS-BV) pielietošanā;
 4. 5. persona veiktie biznesa vērtējumi atbilst Eiropas vērtēšanas standartu (EVS-BV), valsts normatīvo aktu, citu biznesa vērtēšanu reglamentējošo dokumentu un Latvijas standarta Īpašuma vērtēšana (LVS 401 prasībām.
 - 4.6. persona pēdējo 2 gadu laikā ik gadu ir paaugstinājusi profesionālo kvalifikāciju vismaz 20 stundu apmērā TEGOVA REV-BV programmā (Pielikums Nr.2) „TEGOVA Educational Requirements for Business Valuers TER-BV” norādītajos priekšmetos un tēmās.
 - 4.5. persona savā darbībā ievēro LĪVA vērtētāja profesionālās ētikas kodeksu.
5. Persona, kas vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk — pretendents) iesniedz sertifikācijas komisijā šādus dokumentus:
 - 5.1. Parakstītu Pieteikumu Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāta saņemšanai (Pielikums Nr.1) ar aizpildītu personas izglītībai un praktiskai pieredzei biznesa vērtēšanā atbilstošu 2.nodaļas „Qualification/criteria” izvēlnes sadaļu („Pathway”), kopā ar attiecīgajā sadaļā pieprasītajiem pierādījumiem/ papildus dokumentiem, kā arī personas

apliecinājumu, ka tā savā darbībā apņemas ievērot TEGOVA un LĪVA vērtētāju ētikas kodeksu, Eiropas vērtēšanas standartu (EVS-BV), kā arī valsts normatīvo aktu un citu biznesa vērtēšanu reglamentējošo dokumentu (t.sk. Latvijas standarta Īpašuma vērtēšana (LVS 401)), prasības;

5.2. profesionālās darbības aprakstu (curriculum vitae);

5.3. pierādījumus par to, ka pēdējo 2 gadu laikā ik gadu ir tikusi paaugstināta profesionālā kvalifikācija vismaz 20 stundu apmērā TEGOVA REV-BV programmā (Pielikums Nr.2) „TEGOVA Educational Requirements for Business Valuers TER-BV” norādītajos priekšmetos un tēmās;

5.4. apliecinājumu par sertifikācijas komisijas darba apmaksu.

III. Sertifikācijas komisija

6. Sertifikācijas komisijas sastāvu apstiprina LĪVA Valde. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir trīs sertificēti biznesa vērtēšanas speciālisti, kuri ir ieguvuši Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikātu, vai kuru kvalifikācija, pieredze un profesionālā darbība pilnībā atbilst Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) statusa iegūšanai izvirzītajām prasībām. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē visi komisijas locekļi.

7. Sertifikācijas komisija pieņem lēmumus par rekomendācijām LĪVA par Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikātu piešķiršanu un derīguma termiņa pagarināšanu, kā arī par sertifikātu darbības apturēšanu vai anulēšanu, ja sertificētā persona nepilda šo noteikumu prasības.

8. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanas, un, ja atbilstoši TEGOVA REV-BV programmai ir pieprasīta pretendenta vērtēšanas darba kvalitātes pārbaude, sertifikācijas komisija no sava vidus norīko recenzentu kopā ar pieteikumu Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāta saņemšanai iesniegtā vērtēšanas darba kvalitātes pārbaudei.

9. Pēc tam, kad saņemts recenzenta atzinums par vērtēšanas darba kvalitāti, un tas atbilst Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāta saņemšanai izvirzītajām prasībām, pretendents kārtu mutisku eksāmenu Eiropas vērtēšanas standartu (EVS-BV) pielietošanā pārbaudei.

10. Lēmumu par ieteikumu sertifikāta piešķiršanai sertifikācijas komisija pieņem slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu pēc pretendenta zināšanu Eiropas vērtēšanas standartu (EVS-BV) pielietošanā pārbaudes. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Sertifikācijas komisija ir atbildīga par 2022. gada 25. novembrī starp Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociāciju (LĪVA) un Eiropas Vērtētāju Apvienību Asociāciju (TEGOVA) noslēgtajā līgumā paredzētās dokumentācijas par Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikācijas procesu uzturēšanu un sertificēto personu uzraudzības pasākumiem.

IV. Asociācija

12. Lēmumu par sertifikāta piešķiršanai, pamatojoties uz sertifikācijas komisijas ieteikumu, pieņem LĪVA valde slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja LĪVA valdes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.

13. Pēc LĪVA valdes lēmuma par Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) statusa piešķiršanu, LĪVA izsniedz Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikātu.

V. Atteikums piešķirt sertifikātu

14. LĪVA pēc sertifikācijas komisijas lēmuma atsaka izsniegt sertifikātu, ja pretendents:

14.1. neatbilst šo noteikumu 4.punktā noteiktajām prasībām;

14.2. pārbaudei iesniegtais vērtēšanas darbs neatbilst Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāta saņemšanai izvirzītajām prasībām;

14.3. mutiskajā eksāmenā Eiropas biznesa vērtēšanas standartu (EVS-BV) pielietošanā nav saņēmis sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu;

15. Ja sertifikācijas komisija nolemj atteikt izsniegt pretendētājam sertifikātu, tā sagatavo motivētu rakstisku atteikumu sertificēt pretendentu (turpmāk - atteikums) un izsniedz to pretendētājam rakstiskā formā, vai nosūta elektroniskā veidā uz pieteikumā norādīto pretendenta oficiālo e-adresi.

16. Ja pretendents ir saņēmis atteikumu, pieteikumu atkārtoti var iesniegt tikai pēc tam, kad novērsti visi atteikumā minētie iemesli.

17. Ja pretendents saņēmis atteikumu saskaņā ar 14.2. apakšpunktu, atkārtotu pieteikumu sertifikāta saņemšanai viņš var iesniegt pēc sešiem mēnešiem, bet ne biežāk kā trīs reizes divu gadu laikā.

VI. Sertifikātā norādāmā informācija un sertifikāta derīguma termiņš

18. Sertifikāts tiek izsniegts elektroniskā veidā, no Eiropas Vērtētāju Apvienību Asociācijas (TEGOVA) vietnes www.TEGOVA.org lejuplādēta pdf. Dokumenta formā. Sertifikātā norāda:

18.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu;

18.2. sertificētās personas vārdu, uzvārdu;

18.3. sertificējamo darbību;

18.4. sertifikāta piešķiršanas datumu;

18.5. sertifikāta derīguma termiņu;

18.6. sertifikāta reģistra numuru.

19. Sertifikātu paraksta LĪVA valdes priekšsēdētājs un TEGOVA valdes priekšsēdētājs.

20. Sertifikātu piešķir uz piecu gadu termiņu.

21. Kopā ar sertifikātu tiek izsniegts Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) personīgais zīmogs.

VII. Sertificētās personas tiesības un pienākumi

22. Sertificētai personai ir tiesības:

22.1. vērtējumos izmantot Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja nosaukumu un lietot saīsinājumu REV-BV pēc sava vārda;

22.2. bez papildus maksas vērtēšanas atskaitēs un citos oficiālos dokumentos zem sava paraksta izmantot TEGOVA apstiprinātu zīmogu;

22.3. bez papildus maksas tikt iekļautam Atzītu Eiropas biznesa vērtētāju (REV-BV) reģistrā Asociācija mājas lapā www.vertetaji.lv Eiropas Vērtētāju Apvienību Asociācijas (TEGOVA) mājas lapā www.TEGOVA.org.

23. Sertificētai personai ir pienākums sertifikāta darbības periodā bez papildus uzaicinājuma līdz katra kalendārā gada 1. februārim:

23.1. veikt 2022. gada 25. novembrī starp Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociāciju (LĪVA) un Eiropas Vērtētāju Apvienību Asociāciju (TEGOVA) noslēgtajā līgumā paredzētos sertifikācijas uzturēšanas maksājumus;

23.2. iesniegt rakstveida pierādījumus par ikgadēju profesionālās kvalifikācijas celšanu 20 stundu apmērā TEGOVA REV-BV programmā (Pielikums Nr.2) „TEGOVA Educational Requirements for Business Valuers TER-BV” norādītajos priekšmetos un tēmās;

23.3. iepriekšējā gadā veikto biznesa vērtēšanas darbu sarakstu.

VIII. Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšana, anulēšana un atzīšana par spēkā neesošu

24. Katrus 5 gadus personai, kas ir sertificēta saskaņā ar TEGOVA Atzītu Eiropas biznesa vērtētāju (REV-BV) programmu, ir tiesības atjaunot šo statusu, iesniedzot sertifikācijas komisijā:

24.1. rakstveida pierādījumus par ikgadēju profesionālās kvalifikācijas celšanu 20 stundu apmērā TEGOVA REV-BV programmā (Pielikums Nr.2) „TEGOVA Educational Requirements for Business Valuers TER-BV” norādītajos priekšmetos un tēmās visā iepriekšējā 5 gadu periodā;

24.2. Divu nesen veiktu biznesa vērtējumu vērtēšanas atskaišu paraugus, kas var būt koriģēti konfidencialitātes saglabāšanas nolūkos,

24.3. Citus dokumentus, kas apliecinātu profesionālo kompetenci atbilstoši tām TEGOVA REV-BV programmas (Pielikums Nr.2) prasībām, saskaņā ar kurām sertificētajai personai ir ticis izsniegts sākotnējais REV-BV sertifikāts.

25. Ja sertifikācijas komisija pieņēmusi attiecīgu lēmumu, LĪVA ir tiesīga sertifikāta derīguma termiņu pagarināt uz termiņu līdz pieciem gadiem pēc sertificētās personas pārbaudes atbilstoši šiem noteikumiem.

26. Pamatojoties uz sertifikācijas komisijas lēmumu, LĪVA ir tiesīga anulēt sertifikātu, atteikt sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu vai izteikt sertificētai personai brīdinājumu par sertifikāta darbības apturēšanu, ja tās rīcībā ir nonākusi informācija, ka:

26.1. sertificētā persona sertifikāta saņemšanai ir sniegusi LĪVA nepatiesas ziņas,

26.2. sertificēta persona nepilda šajos noteikumos paredzētos pienākumus,

26.3. neveic ikgadēju profesionālās kvalifikācijas celšanu 20 stundu apmērā,

26.4. savā profesionālā darbībā neievēro Eiropas biznesa vērtēšanas standartu (EVS-BV) un Latvijas standarta Īpašuma vērtēšana (LVS 401) prasības, vai ir pārkāpusi valsts likumdošanas un citu saistošo noteikumu, kas regulē biznesa vērtēšanu, prasības,

26.5. pārkāpj LĪVA vērtētāju ētikas kodeksa normas.

27. Pirms lēmuma par sankciju piemērošanu pieņemšanas, LĪVA pārbauda jebkuru informāciju par sertificēto personu, kas var kalpot par pamatu 26. punktā minēto sankciju ieviešanai. Pārbaudi veic sertifikācijas komisija.

28. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt asociācijā sūdzību par sertificēto personu vai informēt asociāciju par 26. punktā minētajiem pārkāpumiem, ko ir veikusi sertificētā persona.

29. LĪVA izskata sūdzību un mēneša laikā pēc tās saņemšanas sniedz rakstisku atbildi sūdzības iesniedzējam, kā arī rakstiski paziņo par to attiecīgajai sertificētajai personai.

30. Persona, kurai 26. punktā minēto iemeslu dēļ ir anulēts sertifikāts, nav tiesīga pretendēt uz atkārtotu sertifikāta darbības atjaunošanu vai jauna sertifikāta piešķiršanu.

31. Par sertifikāta anulēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu sertifikācijas komisija sertificēto personu informē rakstiski ne vēlāk kā desmit dienas pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas.

32. Informāciju par piešķirtajiem sertifikātiem LĪVA publicē un aktualizē mājas lapā www.vertetaji.lv 10 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Paralēli informācija par piešķirtajiem sertifikātiem tiek publicēta Eiropas Vērtētāju Apvienību Asociācijas (TEGOVA) mājas lapā www.TEGOVA.org Atzītu Eiropas biznesa vērtētāju reģistrā.

33. Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu, sertifikāta anulēšanu, vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

34. Samaksu par darbībām, kas saistītas ar sertifikāta izsniegšanu vai derīguma termiņa pagarināšanu, nosaka LĪVA valde, pēc Sertifikācijas komisijas ieteikuma. Šīs samaksas aprēķinā iekļauj personīgā zīmoga izgatavošanas izmaksas, sertifikācijas komisijas locekļu darba samaksu un citus ar Atzīta Eiropas biznesa vērtētāja (REV-BV) sertifikāciju saistītās administratīvās izmaksas.

Latvijas Īpašumu Vērtētāju Asociācijas
valdes priekšsēdētājs

/V.Žuromskis/

Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMS ATZĪTA EIROPAS BIZNESA VĒRTĒTĀJA (REV-BV)
SERTIFIKĀTA SAŅEMŠANAI**

LĪVA Atzītu Eiropas biznesa vērtētāju (REV-BV) sertifikācijas komisija
LĪVA REV-BV Auditing Committee

PIETEIKUMS ATZĪTA EIROPAS BIZNESĀ VĒRTĒTĀJA (REV-BV)
SERTIFIKĀTA SAŅEMŠANAI

Application to obtain the status of REV-BV

This form is to be completed by members of the Association Latvian Property Appraisers holding a BV-awarding status in TEGOVA (hereafter 'LĪVA'), wishing to apply to obtain the REV-BV recognition. Additional information can be found in the REV-BV Programme *link* from the TEGOVA website and *link* from LĪVA website.

Section 1 - Applicant's general data

First name	
Family name	
Email	
Phone number	
Address for the communication	

Section 2 - Criteria/requirements

In line with the REV-BV Programme, www.tegova.org, an LĪVA member applying for the REV-BV recognition must meet the required specific criteria depending on her/his past education and experience.

There are five alternative pathways to satisfying the educational and experience component of the Recognised European Business Valuer REV-BV recognition, depending on the level of acquired specific body of knowledge and level of business valuation experience.

Please select the Pathway relevant to your individual education and business valuation experience.

(iii) Documenting the valuation experience requirement

Candidates following Pathway 1 must show an actual business valuation report prepared in the last 12 months and valuation work portfolio undertaken in last 3 years.

Valuation report

The submitted valuation report is an important part of the Recognition process since it serves the LĪVA's REV-BV Auditing Committee as a basis for the evaluation of the candidate's skills, knowledge and professionalism to deliver a reliable, justified and well communicated valuation result, including transparent reasoning and underlying logic, the resources used and analysis of the information researched.

Candidates may redact client-sensitive information.

Valuation work portfolio

This helps the LĪVA's REV-BV Auditing Committee to verify the candidate's experience in business valuation. For Pathway 1, it should cover a period of three (3) years.

Candidate's Name						
N°	Subject of Valuation	Interest	Purpose of Valuation	Intended Use	Approach Applied/Method	Effective Date of Valuation
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(iii) Documenting the valuation experience requirement

Candidates following **Pathway 2** must show an actual Business valuation report prepared in the last 12 months and valuation work portfolio undertaken in the last 5 years.

Valuation report

The submitted valuation report is an important part of the Recognition process since it serves the LĪVA's REV-BV Auditing Committee as a basis for the evaluation of the candidate's skills, knowledge and professionalism to deliver a reliable, justified and well communicated valuation result, including transparent reasoning and underlying logic, the resources used and analysis of the information researched.

Candidates may redact client-sensitive information.

Valuation work portfolio

The valuation work portfolio assists the LĪVA's REV-BV Auditing Committee in verifying the candidate's experience in business valuation. For Pathway 2, it should cover a period of five (5) years.

Candidate's Name						
N°	Subject of Valuation	Interest	Purpose of Valuation	Intended Use	Approach Applied/Method	Effective Date of Valuation
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Valuation report

The submitted valuation report is an important part of the Recognition process since it serves the LĪVA's REV-BV Auditing Committee as a basis for the evaluation of the candidate's skills, knowledge and professionalism to deliver a reliable, justified and well communicated valuation result, including transparent reasoning and underlying logic, the resources used and analysis of the information researched.

Candidates may redact client-sensitive information.

Valuation work portfolio

Valuation work portfolio assists the LĪVA's REV-BV Auditing Committee to verify the candidate's experience in business valuation. For Pathway 4, it should cover a period of three (3) years.

Candidate's Name						
N°	Subject of Valuation	Interest	Purpose of Valuation	Intended Use	Approach Applied/Method	Effective Date of Valuation
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(ii) Documenting the valuation experience requirement

Candidates following Pathway 5 must show a valuation work portfolio undertaken in the last 3 years.

Valuation work portfolio

The valuation work portfolio assists the LĪVA's REV-BV Auditing Committee in verifying the candidate's experience in business valuation. For Pathway 5, it should cover a period of three (3) years.

Candidate's Name						
N°	Subject of Valuation	Interest	Purpose of Valuation	Intended Use	Approach Applied/Method	Effective Date of Valuation
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Section 3 - Declaration

1. I declare that the information provided in this Application form is true and correct.
2. I agree to fulfil such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA or TEGOVA, in relation to this application.
3. I agree to be bound by the decision of the LĪVA or TEGOVA subject to my right of appeal.
4. If my application is assessed positively by LĪVA's REV-BV Auditing Committee, I undertake to maintain continuous professional development through a relevant programme of at least 20 hours per annum as monitored and approved by LĪVA.
5. I undertake to adhere to the code of conduct of the LĪVA and of European Business Valuation Standards, and to the rules and regulations of my home country with regard to business valuation.
6. I declare that I satisfy the relevant experience requirements as stipulated in the REV-BV Programme for my chosen Pathway.

By signing below, I (name of the candidate), declare, consent, agree and accept each of the above stated in this Application Form.

Signature: _____

Date: _____

Pielikums Nr.2

**ATZĪTA EIROPAS BIZNESA VĒRTĒTĀJA (REV-BV) SERTIFIKĀCIJAS
PROGRAMMA**



RECOGNISED EUROPEAN BUSINESS VALUER

Programme

- . The European Group of Valuers' Associations (TEGOVA) .
- . Groupe européen des associations d'experts immobiliers .
- . Boulevard Saint-Michel 45 BE-1040 Bruxelles .

Recognised European Business Valuer

REV-BV, the mark of excellence in business valuation

REV-BV status is the mark of excellence in business valuation, demonstrating to international and local clients that the valuer is qualified to a consistent high European standard of practice.

The letters 'REV-BV' enable cross-border investors to identify local valuers qualified to a recognisable European level. This gives both large and small local valuation firms the opportunity to tap into the steadily increasing market for pan-European investor clients.

In times of economic uncertainty, local clients seek out professionals with special knowledge and experience who can help them make difficult investment and pricing decisions. Here, the competitive edge for REV-BV valuers lies in their guaranteed minimum level of education and experience and the capacity to interpret global and local valuation impacts that comes from demonstrated familiarity with European Business Valuation Standards.

REV-BV valuers display the initials 'REV-BV' after their name on their business cards, are provided with a numbered REV-BV impress stamp on their valuation reports and appear on the TEGOVA REV-BV online register consulted by clients and practitioners from all over Europe.

INDEX

I. Recognised European Business Valuer (REV-BV)	p 4
1. Application Requirements	p 4
2. Professional and Educational Requirements	p 4
3. Submitting an Application	p 7
4. Granting of Recognised European Business Valuer Status & Designation REV-BV	p 7
5. Renewal of Recognition	p 8
6. Use of Impress Stamp and Logo	p 8
7. Financial Aspects	p 8
8. Language	p 9
9. Award of Honorary Recognised European Business Valuer (Hon REV-BV) Status	p 9
II. Awarding Member Association (AMA)	p 10
1. Application requirements	p 10
2. AMA	p 10
3. Data Protection	p 11
4. Use of Awarding Member Association Logo	p 11

I. Recognised European Valuer (REV-BV)

1. Application Requirements

Application for recognition is made by an individual practising valuer to an REV-BV awarding TEGOVA member association (AMA).

The applicant is either:

- a member of a Full or Associate TEGOVA Member Association that has obtained the consent of TEGOVA to award certificates (AMA)

or

- not a member of the AMA but meets all the qualification requirements (subject to the AMA having obtained the specific consent of TEGOVA to award certificates to that type of applicant). In this case the AMA shall ensure that the requirements and procedures applied to this type of applicant are identical to those applied to its own members

or

- a practising valuer member of a valuation company which itself is a member of an AMA

2. Professional and Educational Requirements

Recognition applicants must:

- have knowledge and professional experience in the theory and practice of valuation including the application of European Business Valuation Standards (EVS-BV) and of standards imposed by state regulation;
- belong to one of the following five categories:

1) Candidate holding university degree in business related fields (i.e., management, economics, finance, accounting, or other business field) and/or a Master of Business Administration (MBA) or higher business degree from an accredited college or university (see TER-BV table), who in addition:

- a) has provided formal, documented proof of knowledge of topics specified in the TER-BV table (p.6)
- b) has a minimum of 3 years' experience in business valuation

- c) can show an actual Business valuation report prepared in the last 12 months and pass an interview " Evaluation of Professional Competence" organised by the AMA
- d) fulfils such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA
- e) submits the TEGOVA REV-BV Application Form

2) Candidate with a recognised university degree not related to economics, finance or accounting, who in addition:

- a) provided formal, documented proof of knowledge of topics specified in the TER-BV table (p.6)
- b) has a minimum of 5 years' experience in business valuation
- c) can show an actual Business valuation report prepared in the last 12 months and pass an interview 'Evaluation of Professional Competence' organised by the AMA
- d) fulfils such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA or TEGOVA
- e) submits the TEGOVA REV-BV Application Form

3) Candidate holding internationally recognised professional finance certificates and/or business valuation certificates who:

- a) has familiarised her/himself with EVS-BV
- b) has a minimum of 3 years' experience in business valuation
- c) fulfils such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA or TEGOVA
- d) submits the TEGOVA REV-BV Application Form

4) Candidate holding REV and REV-PME, who:

- a) has provided formal, documented proof of knowledge of topics specified in the TER-BV table (p.6)
- b) has a minimum 3 years' experience in business valuation
- c) can show an actual business valuation report prepared in the last 12 months and pass an interview 'Evaluation of Professional Competence' organised by the AMA
- d) fulfils such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA or TEGOVA
- e) submits the TEGOVA REV-BV Application Form

5) Persons already recognised by the AMA prior to TEGOVA's granting of AMA status, as qualified to perform business valuation in their country who:

- a) has familiarised her/himself with EVS-BV
- b) has a minimum of 3 years' experience in business valuation
- c) fulfils such further requirements as may be deemed appropriate by the AMA or TEGOVA
- d) submits the TEGOVA REV-BV Application Form

- maintain continuous professional development through a relevant programme of at least 20 hours per annum as monitored and approved by the AMA
- declare adherence to the codes of conduct of the AMA and of European Business Valuation Standards, and to the rules and regulations of their country with regard to business valuation

TEGOVA Educational Requirements for Business Valuers TER-BV	
Level of knowledge required	Outline Curriculum
Understanding	Fundamentals of Economics
	Business Strategy
General knowledge	Data Analytics for Finance
	Financial Accounting and Reporting
	Assessing Business Performance / Financial Statements Analysis
	Taxation Issues Relevant to Business Valuation
	Business Law and Financial Regulation Relevant to Business Valuation
In-depth knowledge	Financial Modeling
	Strategic Finance / Corporate Finance Policy
	Mergers, Acquisitions and Other Forms of Restructuring
	Business Valuation Methodology
	Methodology for the Valuation of Intangibles
	European Business Valuation Standards (EVS-BV)

3. Submitting an Application

Candidates for TEGOVA recognition must submit an application to his home country AMA in the form prescribed by the Programme, supported by all necessary evidence showing that they have achieved the stipulated requirements and, any other requirements deemed appropriate by the AMA.

4. Granting of Recognised European Business Valuer Status & Designation REV-BV

On receipt of an individual application with supporting evidence and after considered examination, the AMA will either:

- a) grant a valuer Recognised European Business Valuer status or
- b) request further evidence if necessary or
- c) reject the application

Recognition of competence is granted in the name of TEGOVA. The TEGOVA Board or will hear any appeal against rejection once the local appeal process - where it exists - has been exhausted, and act as arbiter concerning the implementation of the Recognised European Business Valuer.

Recognition is granted for a period of 5 years.

A certificate of recognition of the individual valuer and carrying an identifying certificate number will be issued by the AMA following its joint signature by the President/Chairman of the AMA and the Chairman of TEGOVA or duly authorised deputy. The certificate should be printed in accordance with the design set by TEGOVA.

The name of the recognised valuer, his certificate number and date of expiry of recognition will appear on the Register on the TEGOVA website.

The applicant who has been granted 'Recognised European Business Valuer' status is authorised to use this title and the designation 'REV-BV' after his/her name.

At the date of expiry, the valuer's right to use the title 'Recognised European Business Valuer' as well as the designation 'REV-BV' expires automatically and immediately, and unless renewal of recognition has been granted, he is removed from the website register.

When a valuer ceases to be a member of the AMA, the right to use the 'Recognised European Business Valuer' title and 'REV-BV' designation expire automatically and immediately and the valuer is removed from TEGOVA's website online register.

5. Renewal of Recognition

A valuer may apply for renewal of REV-BV status for a further 5 years by submitting to the AMA:

1. an updated application form or
2. evidence of 100 hours of CPE over a five-year cycle which must be approved by the AMA On receipt of a renewal application and after examination, the AMA will either:
 - a) grant the renewal of the Recognised European Business Valuer status or
 - b) request further evidence relating to the practice of its member valuer or
 - c) reject the application, in which case, at the date of expiry, the valuer's right to use the title 'Recognised European Business Valuer' as well as the designation 'REV-BV' expires automatically and immediately, and he/she is removed from the website register.

Renewal of recognition of competence is granted in the name of TEGOVA. The TEGOVA Board or the EVSB-BV will hear any appeal against rejection once the local appeal process - where it exists - has been exhausted, and act as arbiter concerning the implementation of the Recognised European Business Valuer.

Upon renewal of REV-BV status:

- a) the valuer's certificate number remains unchanged.
- b) a new certificate will be issued by the IT system.

6. Use of Impress Stamp and Logo

Upon recognition:

1. a valuer may use without charge an impress stamp under his signature on his reports and other official documents



2. a valuer may use without charge a logo on its website or other support



The logo and stamp will be communicated by the AMA as appropriate.

7. Financial Aspects

The individual valuer who initially applies, is admitted, or re-admitted on renewal, as a Recognised European Business Valuer shall pay fees relevant to the REV-BV award to the AMA. The fees are established by each AMA.

8. Language

All documentation required by TEGOVA has to be submitted in English. All costs of translation are to be met by the AMA.

9. Award of Honorary Recognised European Valuer (Hon REV-BV) Status

TEGOVA awards the Honorary Recognised European Business Valuer title for distinguished service to the development and progress of European business valuation practice. The award is presented by the Chairman of TEGOVA at the General Assembly.

Honorary Recognised European Business Valuers shall be designated by the acronym 'Hon REV-BV'. They do not pay fees.

II. Awarding Member Association (AMA)

Only TEGOVA Full or Associate Member Associations can apply for REV-BV awarding status.

To obtain this status the Member Association must demonstrate to TEGOVA that it has in place effective means and policies to ensure that REV-BV applicants meet the appropriate requirements.

The awarding status of the Member Association is formalised in an agreement between the Member Association and TEGOVA which includes regular audit provisions to ensure continued compliance with the TEGOVA requirements.

1. Application Requirements

All necessary documentation must be submitted in English. Any translations necessary are the responsibility of the Member Association/AMA, who bears all translation costs.

Information on application modalities and all financial aspects is obtained on request to the TEGOVA Secretariat at info@tegova.org.

2. AMA

Upon approval by TEGOVA of a Member Association as a competent body to process and award applications by individual valuers to obtain the REV-BV status, the Member and TEGOVA sign an agreement (in English) detailing roles, duties and all financial aspects between TEGOVA and the Member, by which it becomes an Awarding Member Association, or AMA.

Recognition of competence is granted in the name of TEGOVA. The TEGOVA Board or the EVSB-BV will hear any appeal against rejection once the local appeal process - where it exists - has been exhausted, and act as arbiter concerning the implementation of the Recognised European Business Valuer programme.

The AMA is responsible for implementing the Recognised European Business Valuer Programme in accordance with the agreement. Inter alia:

1. the administrative processing and follow-up of individual applications and REV-BV valuers
2. ensuring that REV-BV valuers comply with all requirements

TEGOVA shall, inter alia:

1. monitor the AMA's continued compliance through periodical audits, on a case by case basis, through its chosen representatives
2. deliver a certificate with a number signed with the AMA for each REV-BV valuer
3. maintain a public register of REV-BV valuers on a dedicated section of the TEGOVA website

3. Data Protection

The AMA must fully comply with its obligations as data controller under the GDPR (Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016) and applicable data protection legislation. The AMA shall ensure that the personal data of individual valuers are lawfully obtained, accurate and up to date.

When processing personal data in the context of the REV-BV programme, TEGOVA and the AMA act as joint controllers in the meaning of Article 26 of the GDPR. In view of the AMA's direct relationship with the individual valuers:

1. the AMA has primary responsibility for providing individual valuers with the information referred to in (*inter alia*) articles 13, 14 and 26.2 of the GDPR;
2. the AMA has primary responsibility for compliance with the obligations regarding data subject rights. The AMA shall inform the individual valuers that it acts as primary point of contact to respond to data subject rights requests and shall provide TEGOVA with all necessary assistance in case of data subject rights requests addressed directly to TEGOVA.

4. Use of Awarding Member Association Logo

An AMA may use the Awarding Member Association logo (to be provided by TEGOVA)

